

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12»
Железнодорожного района в г. Красноярске, ИНН 2460044184, КПП 246001001,
т. (391) 221-79-15, 221-62-35, факс (391) 201-80-20, эл. почта: sch12@mailkrsk.ru
почтовый адрес: 660075, г. Красноярск, Щетинкина, 1

ПРИНЯТО

Протокол заседания

Педагогического совета №

От «30» августа 2023 г.

Агафонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 02-05-243А

от 31 августа 2023 г.

Директор МАОУ СШ № 12

_____ В.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школы № 12»

г. Красноярск

1. Общие положения.

1.1. Группа продлённого дня (ГПД) в школе создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании, развитии творческих способностей учащихся.

1.2. Деятельность групп продлённого дня разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями от 28 апреля 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом школы, настоящего Положения.

1.3. Основными задачами создания групп продлённого дня школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия во внеклассной работе.

2. Организация групп продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня создаются в школе следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их законных представителей в группе продлённого дня;
- комплектование групп;
- сбор документации: заявление законных представителей ребёнка, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД (при необходимости).
- издаётся приказ в текущем учебном году, которым утверждается список обучающихся в ГПД, режим работы, воспитатели. Приказ и инструкции доводятся до сведения работников школы под роспись.

2.2. Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

- 2.3. Пребывание учащихся в группе продлённого дня вместе с образовательным процессом в ОУ охватывает период времени с 12.00 до 18.00
- 2.4. Педагогический работник - воспитатель ГПД предоставляет режим занятий с учётом расписания учебных занятий школы, план работы (рабочую программу) на год или полугодие. Разделы планов направлены на работу с обучающимися, родителями, учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, индивидуальную работу с обучающимися, выполнение мероприятий по режиму дня.
- 2.5. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником в соответствии с установленными требованиями.

3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

- 3.1. В режиме дня ГПД должны предусматриваться: питание, прогулка, отдых, самоподготовка, кружки и физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.2. Учащиеся могут использовать школьную библиотеку. Во время самоподготовки могут быть организованы консультации по учебным предметам.
- 3.3. Приготовление уроков проводится в закреплённых учебных помещениях.
- 3.4. После окончания учебных занятий в школе перед выполнением домашнего задания организуется отдых - не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на воздухе или в хорошо проветриваемых помещениях.
- 3.5. В школе организуется горячее питание обучающихся (бесплатное и\или за счёт финансовых средств родителей).
- 3.6. Для работы групп продлённого дня могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, проводящего занятие.
- 3.7. Внеурочная деятельность в ГПД реализуется в виде кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.д. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, тихие игры должны составлять не более 50 минут в день для 1-2 классов, и не более 1,5 часа в день для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю до 1 часа для 1-3 классов и 1,5 часа для 4 классов.
- 3.8. Воспитанники ГПД могут заниматься в учреждениях дополнительного образования. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать учащегося на эти занятия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса групп продлённого дня

- 4.1. Права и обязанности работников ГПД школы и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся и настоящим Положением.
- 4.2. Директор школы несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, организует горячее питание и отдых, утверждает режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья учащихся, систематически ведёт установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Учащиеся организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

4.5. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.6. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- наполняемость групп продленного дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.7. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

4.8. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.9. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.10. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- положение о ГПД
- памятка на самоподготовку

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1.Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы и на информационный стенд.

6.2..Данное Положение принимается на собрании коллектива школы. Срок действия данного Положения неограничен.