

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 12
_____ В.Е. Агафонова
приказ № 02-05-243А
от 31.08.2023г.

Положение о методическом совете МАОУ СШ № 12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете МАОУ СШ № 12 разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
 - 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
 - 2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательного учреждения.
 - 2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города, края, страны.
 - 2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
 - 2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-

экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в образовательной организации и работе учителя.

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программа развития, образовательных и учебных программ, учебных планов). анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.8. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.9. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города, региона.

3.2. Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебно-методических комплексов;
- разрабатывает программу развития учреждения;
- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и других учебно-методических документов;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- определяет направление работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы;
- организует работу педагогического совета и готовит проекты документов к ним;
- выбирает учебники из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

- 4.6. Периодичность заседания совета определяется его членами.
- 4.7. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов методического совета.
- 4.8. Решения методического совета принимаются большинством голосов прямым открытым голосованием.
- 4.9. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 4.10. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.11. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Права методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - 5.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 5.1.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 5.1.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 5.1.4 ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской, научно-методической, инновационной деятельности;
 - 5.1.5 рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, дополнительного образования;
 - 5.1.6 выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического совета

- 7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о методическом совете;
 - приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - план работы на текущий учебный год;
 - картотека данных об учителях;
 - сведения об индивидуальных образовательных маршрутах учителей;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
 - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - Положения о конкурсах;
 - протоколы заседаний методического совета.