

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 12
В.Е. Агафонова
приказ № 02-05-243А
от 31.08.2023г.

Положение о педагогическом совете МАОУ СШ № 12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАОУ СШ № 12 разработано на основании ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.2. Педагогический совет МАОУ СШ № 12 (далее – ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.3. Педагогический совет МАОУ СШ № 12 является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников ОУ.
- 1.4. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОУ в реализации политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОУ, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава ОУ, настоящего Положения.
- 1.6. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором ОУ, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОУ включая совместителей.
- 2.2. Директор ОУ входит в состав педагогического совета по должности.
- 2.3. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования простым большинством голосом от числа присутствующих на заседании. Для организации работы педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Полномочия Педагогического совета:

- согласовывает образовательные программы ОУ;
- согласовывает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению ведомственными наградами;
- взаимодействует с директором ОУ по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- разрабатывает программы развития ОУ;
- вносит директору ОУ рекомендации в части:
 - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;
 - ✓ создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - ✓ организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
 - ✓ организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - ✓ социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - ✓ совершенствование воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности;
 - ✓ согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно-правовыми актами, если они не приостановлены директором ОУ, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ОУ созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического коллектива работников ОУ.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ.
- 5.4. Заседания педагогического совета ОУ являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОУ и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.
- 5.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Папка протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.