муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12»
Железнодорожного района в г. Красноярске, ИНН 2460044184, КПП 246001001,
Т. (391) 221-79-15, 221-81-64, факс (391) 201-80-20, эл. почта: sch12@mailkrsk.ru
почтовый адрес: 660075, г. Красноярск ул. Щетинкина,1

ПРИКАЗ

27.08.2024г. № 02-05-238

Красноярск

**Об организации горячего питания,
назначении ответственных за организацию питания
и ведение отчетности по питанию в 2024-2025
учебном году**

В целях улучшения организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году и охраны их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.
2. Обеспечить льготным горячим питанием следующие категории обучающихся 5-11 классов:

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;
- воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- из семей, чей родитель находится на СВО.

3. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ: 1 смена: горячим завтраком и обедом, 2 смена – горячим обедом и полдником.
4. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).
5. Назначить ответственной со 02.09.2024г. учителя начальных классов Головинскую Л.Г. за осуществление контроля посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, за подготовку ежемесячной отчетности по льготному питанию, за документальное сопровождение работы с ООО «КрасПит».
6. Классным руководителям учащихся, имеющих льготы на получение питания – организовать работу по сбору заявлений с родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания; организовать работу среди обучающихся по формированию культуры здорового питания.
7. Классных руководителей 1-4 классов назначить ответственными за ведения табеля учета питания обучающихся класса, получающих питание за счет бюджетных средств, и сдачу их ответственному за питание.
8. Головинскую Л.Г. назначить ответственной за ведения табеля учета питания обучающихся 5-11 классов, обучающихся с ОВЗ, получающих питание за счет бюджетных средств.

9. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за сопровождение обучающихся во время посещения столовой, контроль за личной гигиеной обучающихся перед едой, соблюдением общественного порядка во время приема пищи.
10. Головинской Л.Г. организовать не реже одного раза в четверть «Родительский контроль» за качеством горячего питания в школе, о чем составлять соответствующий акт.
11. Дежурным от администрации ежедневно контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима в столовой и кухне согласно проверочного чек-листа.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СШ № 12 В.Е. Агафонова