Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» Железнодорожного района в г. Красноярске, ИНН 2460044184, КПП 246001001,

т. (391) 221-79-15, 221-62-35, 221-81-64; факс (391) 201-80-20, эл. почта: [mousosh12@yandex.ru](mailto:mousosh12@yandex.ru) почтовый адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Щетинкина, 1

**.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ СШ №12**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Романова**

**Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год.**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Срочная эвакуация школы при пожаре**

Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в школе через все имеющиеся выходы, и чтобы настроить сознание на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной аварийной ситуацией как в школе, так и в других местах разработан **порядок действий в случае пожара в школе .**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА И УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ (5 этапов)**

1. ***Тревога (включение звуковой сигнализации);***
2. ***Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;***
3. ***Эвакуация школы;***
4. ***Сбор всего состава школы в отведенном месте;***
5. ***Перекличка (проверка учащихся и персонала школы).***

***1.* *Тревога.***

Любой человек - ученик или член персонала школы - при обнаружении пожара должен без колебаний поднять тревогу о пожаре. Оповещение о пожарной тревоге (серия длинных звонков) или включении (речевой – звуковой сигнализации) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания школы. Каждый человек должен знать где находится поэтажные планы эвакуации из помещения МБОУ СШ №12 и уметь пользоваться ими, а также знать алгоритм действия при возникновении пожара:

* План эвакуации третьего этажа находится в коридоре, перед главной лестницей ведущей вниз;
* План эвакуации второго этажа находится в коридоре, перед главной лестницей ведущей вниз;
* План эвакуации первого этажа находится в коридоре, перед главной лестницей ведущей вверх.

На них указано место нахождения:

* Место вашего нахождения;
* Кнопок включения систем пожарной автоматики;
* Стационарные телефоны;
* Огнетушители;
* Места отключения электроэнергии;
* Нахождение медицинской аптечки;
* Направление движения к эвакуационному выходу;
* Путь к основному эвакуационному выходу;
* Пути к запасному эвакуационному выходу;
* Эвакуационные выходы (в помещении МБОУ СШ №12 находятся 8 эвакуационных выхода).

***2 . Вызов пожарной охраны.***

О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону *-* ***01******«ПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ» МЧС*** или многоканальный сотовый телефон ***МЧС - 112***, а при недоступности можно позвонить – ***02 «ПОЛИЦИЯ»*** и сообщить о случившемся или ***нажать кнопку включения пожарной автоматики***. При разговоре необходимо, четко и правильно описать ситуацию ***(Что случилось? Количество человек. Точный адрес. Как лучше подъехать. Кто звонил? Должность).*** Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный администратор или классный руководитель, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана, директору школы (дежурному администратору). При невозможности вызова ***«ПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ» МЧС*** по сотовому телефону нужно использовать стационарные телефоны, которые находятся:

* «Методический кабинет» (второй этаж) – **221-62-35;**
* Кабинет «Секретаря директора» (первый этаж) – **221-79-15;**
* Кабинет «Директора» (первый этаж) – **221-79-15;**
* Вахта (первый этаж) – **221-79-15.**

Директор (должностное лицо его заменяющее) должен после вызова ***«ПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ» МЧС*** сообщить о случившемся в вышестоящую свою организацию и принятых на данный момент мерах.

***3.* *Эвакуация.***

Услышав тревогу, ученики в сопровождении учителя покидают кабинеты цепочкой по одному и идут по маршруту эвакуации к сборному пункту. Маршруты следования каждого класса разработаны в алгоритме действия (при поэтажной эвакуации из здания МБОУ СШ №12 в случае возникновения пожара). Далее классы идут ровным, размеренным шагом, учитель следует позади с классным журналом; каждому педагогу необходимо закрыть дверь своего кабинета и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, учащиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые классы обгоняли друг друга. Все, кто не присутствует в классе во время сигнала тревоги (например, находится в туалетах, учительской, коридоре и т.п.), должны немедленно идти к месту сбора и присоединиться к своему классу или группе.

Директор школы или лицо, его замещающее, услышав тревогу о возникновении пожара, дает команду на отключение электропитания школы (Заместителю директора по хозяйственной работе), главного рубильника, который находится на первом этаже здания. Если стало невозможным отключение главного рубильника, то отключается электричество в щетках расположенных на этажах здания:

* На третьем этаже находятся 2 щитка электроснабжения (между кабинетами №3-02 и №3-03), (между кабинетами №3-06 и №3-07);
* На тором этаже находятся 3 щитка электроснабжения (между кабинетами №2-02 и №2-03), (между кабинетами №2-06 и №2-07), (у кабинета №2-12);
* На первом этаже находятся 7 щитков электроснабжения (между кабинетами №1-02 и №1-03), (между кабинетами №1-06 и №1-07), (главная щитовая), (гардероб учащихся), («Спортивный зал»), (коридор спортивных раздевалок) и («Кухня);

Директор (или его заменяющие лицо) должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех школьных подразделений.

Все повара, уборщицы, административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора или приступить к организации спасения людей с использованием имеющихся сил и средств.

***Организация спасения людей.***

За организацию спасения людей, с использованием имеющихся сил и средств приказом директора МБОУ «СОШ №12» назначены:

* ***За первый этаж назначены:***

**Заместитель директора по Учебной работе Дементьев А.П. учитель «Физкультуры» Клепикова Н.С., учитель математики Шудраков Н.Н..**

***За второй этаж назначены*:**

**Заместитель директора по Учебной работе Осина В.В., учитель «Химии» и «Биологии» Косова Л.Е. и «Библиотекарь» Чернакова В.В.;**

* ***За третьей этаж назначены:***

**Заместитель директора по Воспитательной работе Ильясов А.А., учитель «Начальных классов» Дрокина Е.А. и «Логопед» Бобровская Т.И.**

**Средства пожаротушения – огнетушители находятся:**

* **На третьем этаже:**

Коридор у центральной лестницы и у дверей запасной лестницы;

* **На втором этаже:**

Коридор у центральной лестницы, у дверей запасной лестницы, в кабинетах 2-01 – «Информатика», 2-02 - «Информатика», 2-11 – «Химия», 2-13 «Физика», библиотека;

* **На первом этаже:**

Коридор у центральной лестницы, у дверей запасной лестницы, в спортивном зале и кухне со столовой, а также у центрального входа в здание школы.

***Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.***

Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при возникновении пожара в МБОУ СШ №12 осуществляется врачам образовательного учреждения Елизаровой Н.К., а в её отсутствие учителем биологии (имеющим медицинское образование) Косовой Л.Е. имеющимися медикаментами и перевязочными материалами.

Медицинские аптечки находятся в следующих помещениях:

* «Медицинский кабинет» (первый этаж);
* Кабинет «Физика» (второй этаж, аудитория 2-13);
* Кабинет «Химия» (второй этаж, аудитория 2-11);
* Кабинет «Секретаря директора» (первый этаж, аудитория 2-13);
* «Спортивный зал» (первый этаж);

При необходимости оказания более квалифицированной и неотложной медицинской помощи вызывается **«СКОРАЯ ПОМОЩЬ» по телефону – 03**. Если по каким либо причинам нельзя дозвонится поэтому телефону, то можно звонить по телефонам других служб **– 02 «ПОЛИЦИЯ», - 112 «МЧС»** и сообщить о случившемся. При невозможности вызова **«СКОРОЙ ПОМОЩИ»** по сотовому телефону нужно использовать стационарные телефоны, которые находятся:

* «Методический кабинет» (второй этаж) – **221-62-35;**
* Кабинет «Секретаря директора» (первый этаж) – **221-79-15;**
* Кабинет «Директора» (первый этаж) – **221-79-15;**
* Вахта (первый этаж) – **221-79-15.**

***4. Сбор.***

Место сбора – напротив входа в школу (спортивная площадка). Придя на место сбора, каждый отдельный класс или группа людей должны занять свое заранее определенное место и находиться там не расходясь.

***5. Перекличка.***

По прибытии классов на место сбора немедленно должна быть проведена перекличка по журналам (или их заменяющим документом), каждый учитель, проводивший занятия, должен немедленно сообщить директору о присутствии своего класса в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски - при этом нельзя пропустить ни одного места, куда дети могли бы спрятаться.

По прибытии пожарной охраны начальника караула встречает директор школы (или ответственный за эвакуацию) и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы. Если нет то должны указываться места возможного их нахождения.

**Телефоны экстренной помощи**: **пожарной охраны - 01, сот. 112, 221-35-06.**

**ГО и ЧС -227-95-48.**

**полиции - 02, 244-67-38, 221-44-55.**

**скорой помощи - 03.**

**МЧС - 05, 27-99-75.**

**Службы спасения -112.**

**Психологической помощи — 244-14-00.**

***План график эвакуации средней школы при возникновении пожара***

***(схема №1)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **время** | **30 сек** | **1 мин** | **2 мин** | **3 мин** | **4 мин** | **5 мин** | **исполни-тель** |
| **1** | **Получение сигнала о пожаре** | **Ч** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Вызов пожарной охраны (МЧС)** | **30 сек** |  |  |  |  |  |  | **Деж. Адм.** |
| **3** | **Эвакуация 1-го этажа** | **1 мин** |  |  |  |  |  |  | **учитель** |
| **4** | **Эвакуация 2-го этажа** | **2 мин** |  |  |  |  |  |  | **учитель** |
| **5** | **Эвакуация 3-го этажа** | **3 мин** |  |  |  |  |  |  | **учитель** |
| **6** | **Сбор учащихся на спортплощадке** | **3 мин** |  |  |  |  |  |  | **учитель** |
| **7** | **Перекличка учащихся** | **4 мин** |  |  |  |  |  |  | **учитель** |
| **8** | **Доклад о наличии учащихся** | **5 мин** |  |  |  |  |  |  | **учитель** |

***Алгоритм действий при экстренной***

***эвакуации учащихся из кабинетов школы во время уроков***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тревога.**  **Получение сигнала.** |  | Любой человек — ученик или член персонала — при обнаружении пожара должен подать тревогу о пожаре (***голосом, длинными тройными звонками, звуковой – речевой сигнализацией***) |
|  | | |
| **Вызов пожарной охраны.** |  | О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же о подозрении на пожар нужно сообщить по телефону **01- МЧС**, сот. **112 - МЧС**, **02 – «ПОЛИЦИЯ»**, **вышестоящему руководству**. |
|  | | |
| **Эвакуация учащихся.** |  | Услышав тревогу, ученики должны встать у своих парт и по указанию учителя, ответственного за класс, покинуть кабинет по одному и идти по маршруту эвакуации (**алгоритму действия**) в сопровождении учителя сборному пункту на спортплощадке у школы. Ответственные за организацию спасения людей помогают в эвакуации детей, том числе оказание первой медицинской помощи. |
|  | | |
| **Сбор учащихся за территорией школы.** |  | Учитель строит учеников (согласно плана) за территорией школы для проверки. |
|  | | |
| **Перекличка.**  **Доклад.** |  | Учитель проводит перекличку по классному журналу и докладывает директору или дежурному администратору о составе эвакуируемых |

**Место построения (сбора), после эвакуации из здания**

***Начальная школа выходит через южный выход забора территории МБОУ СШ№12, поворачивает в лево, выстраиваясь на пешеходной дорожке вдоль забора и проводит перекличку.***

***Средняя школа выходит через южный выход забора территории МБОУ СШ№12, поворачивает в право, выстраиваясь на пешеходной дорожке проводит перекличку.***

***Старшая школа выходит через южный выход забора территории МБОУ СШ№12, идет прямо по тротуару, к бетонному забору жилого дома, выстраиваясь на пешеходной дорожке проводит перекличку.***

***План***

***выходов из здания школы и направление движения учащихся,***

***во время эвакуации при возникновении пожара***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спортивная площадка |  |  |  |  |  |

Начальная школа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| выход  № 8  выход  № 7  Выход  № 6 |  |  |  | Выход №3  Выход № 2  Южный выход  Выход  № 4  Старшие классы  Средняя школа  выход № 5 |
|  |
|  | Выход  № 1 |  |
| **Школа №12** | | |
|  | | |

**Условные обозначения:**

**Выход № -** эвакуационные выходы при возникновении пожара.

- направление движения.

**-** забор МБОУ СШ№12

- место построение учащихся

***Порядок эвакуации учащихся из здания школы***

|  |  |
| --- | --- |
| Кабинета | Выход из школы |
| 1-й этаж | |
| № 101, | Через запасной выход № 3. |
| №№102, 103. | Через запасной выход № 2. |
| №№ 104, 105, 106. | Через основной выход № 1. |
| № №107, 108, 109. | Через свой запасной выход № 5. |
| Спортивный зал | Через свой запасной выход №,8 |
| Актовый зал, столовая,. | Через свой запасной выход № 6,7. |
| 2-й этаж | |
| №№ 201, 202, 203. | Через запасной выход № 4 |
| №№ 204, 205, 206. | Через основной выход № 1 |
| №№ 207, 208, 209. | Через запасной выход № 5 |
| №№ 212, 213. | Через свой запасной выход № 6,8. |
| № 211 | Через свой запасной выход № 6,1. |
| 3-й этаж | |
| №№ 301, 302, 303. | Через запасной выход № 4 |
| №№ 304,305, 306. | Через запасной выход № 2 |
| №№ 307, 308, 309. | Через запасной выход № 5 |

***Действия постоянного состава по эвакуации учащихся из здания школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственные** | **Действия** |
| 1 | Директор, дежурный Администратор,  вахтер, охранник, | Вызывают , пожарную охрану по телефону **01- МЧС**, **сот.** **112 - МЧС**, **02 – «ПОЛИЦИЯ»**, **докладывают вышестоящему руководству**. и дают сигнал к эвакуации |
| 2 | Директор, ответственный за эвакуацию - **Липнягов Г.Ф**.,. | Встречают пожарную охрану , докладывают о причинах возгорания и проведенной эвакуации |
| 3 | Классные руководители, учителя-предметники | Эвакуируют учащихся из школы, проводят перекличку по классным журналам и докладывают директору школы (дежурному администратору) |
| 4 | Ответственные по этажам:  1-й этаж - **Дементьев А.П**.,  Клепикова Н.С., Шудраков Н.Н.,  2-й этаж - **Осина В.В**., Косова Л.Е., Чернакова В.В.;  3-й этаж **Ильясов А.А.**, Дрокина Е.А., Бобровская Т.И.. | Ответственные за организацию спасения людей помогают в эвакуации детей, том числе оказание первой медицинской помощи. Если возник пожар ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей и подручными средствами. Отключают электропитание школы (столовая). |
| 5 | **О.Н. Догадаев** 1-й этаж | Дублирует открытие запасных выходов и отключение электропитания школы. |

***ПРОВЕРКА ВКЛЮЧЕНИЯ АВТОНОМНОЙ СИСТЕМЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ и РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ*.**

С целью проверки работоспособности включения автономной системы противопожарной защиты, системы оповещения людей о пожаре и работоспособности огнетушителей (проверка срока годности и нормального атмосферного давления) назначена приказом директора МБОУ СШ №12 ответственной заместитель директора по хозяйственной работе Догадаев О.Н.

***ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЭВАКУАЦИЙ***

В первый день учебной четверти или полугодия все новички, персонал и остальные ученики должны быть проведены по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует проинструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

Учебная эвакуация учащихся МБОУ СШ №12 должна проводиться не реже одного 1-го раз в квартал (так же детского пришкольного лагеря в летний период). о чем составляется акт проведенной эвакуации. Не следует допускать её стереотипности, так как ситуация в условиях настоящего пожара может очень сильно варьироваться. Например, лестница может оказаться непригодной для эвакуации из-за задымленности или по другой причине. До проведения учебной эвакуации - если предполагается, что, например, лестница или иной путь эвакуации заблокирован - обязательно следует предусмотреть альтернативный безопасный путь, ведущий из здания в безопасное место. Следует вести регистрацию всех учебных эвакуацией.

**Список литературы**:

1. Постановление Правительства РФ от 23.08.93 г. № 849 "Вопросы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации и организации Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации".
2. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89). //Информационный вестник образования. Новосибирск, 1997. - № 18. - т. 2. - С. 52 - 66.
3. Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.94 г. № 69-ФЗ